



Institutia Publică Compania "Teleradio – Moldova"

str. Miorița, 1, MD-2028, Chișinău, Republica Moldova; www.trm.md; trm@trm tel: +373
22 72-10-47, +373 22 22-82-84; fax: +373 22 72-33-52

PROCES-VERBAL nr. 2

al ședinței Comitetului Managerial din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”
din 28 ianuarie 2025

La ședința au participat:

A prezidat:

1. Vladimir Țurcanu, director general

Au fost prezenți următorii membri:

1. Andrei Zapșa, director general adjunct (dezvoltare)
2. Corneliu Durnescu, director general adjunct (televiziune)
3. Cornel Ciobanu, director general adjunct (radiodifuziune)
4. Alla Ceapai- Galagan, directoare departament radioteleviziune, Newsroom
5. Elena Stegari, șefă subdiviziune în radioteleviziune, Radio Moldova Tineret
6. Galina Blanaru, directoare financiară, Departamentul financiar
7. Tatiana Lupașcu, șefă Serviciul juridic
8. Ludmila Vasilache, directoare departament radioteleviziune, departamentul programe „Moldova 2”
9. Ion Chiorpec, șef subdiviziune în radioteleviziune, Radio Moldova Muzical
10. Valeriu Pelivan, vicedirector departament radioteleviziune, departamentul Infrastructură și logistică.
11. Ivan Carpov, consilier al conducătorului întreprinderii
12. Gheorghe Andros, regizor artistic, secția regie, departamentul tehnic TV (reprezentantul Consiliului Sindical Ramural)

Au lipsit:

Mircea Surdu, director departament radioteleviziune, departamentul „Telefilm – Chișinău”, deplasare de serviciu
Andrian Țeberneac, director departament radioteleviziune Departamentul tehnic TV, concediu de odihnă anual
Alexandrina Carpov, șefă serviciului resurse umane și formare profesională Continuă

ORDINEA DE ZI:

1. *Raportul anual de activitate al furnizorului public de servicii media Compania „Teleradio-Moldova” pentru 2024.*
2. *Raportul-privind executarea bugetului IP Compania „Teleradio-Moldova” pentru anul 2024.*

1. *Raportul anual de activitate al Companiei pentru 2024*

Andrei Zapșa a prezentat Raportul anual de activitate al Companiei pentru anul 2024, menționând că nu au fost operate modificări esențiale la rapoartele expediate de către subdiviziuni. Au fost eliminate unele aspecte considerate de prisos, iar în rest, raportul a fost completat cu materiale vizuale și scheme, pentru a facilita navigarea și înțelegerea acestuia.

De asemenea, **Andrei Zapșa** a subliniat că, în anul 2024, Caietul de Sarcini a fost realizat într-o proporție semnificativă, indicatorul de executare a strategiei 2023-2028 depășind 95%.

Corneliu Durnescu consideră că documentul este complet.

Vladimir Țurcanu afirmă că documentul este bine întocmit, având o consecvență solidă atât în obiectivele propuse, cât și în rezultatele obținute. El subliniază că strategia a fost îndeplinită într-o proporție considerabilă, iar proiecțiile s-au dovedit realiste.

De asemenea, **Vladimir Țurcanu** a remarcat că există proiecte care nu pot fi finalizate într-un singur an, cum ar fi proiectul Moldova 2, a cărui evoluție ar fi putut fi mai bună dacă anumite condiții ar fi fost îndeplinite. Totodată, el a menționat că Raportul financiar reflectă îndeplinirea obiectivelor de bază și evidențiază rezultate semnificative în ceea ce privește încasările.

În concluzie, **Vladimir Țurcanu** consideră că anul 2024 a fost unul ritmic. Deși au existat și nemulțumiri, aspectul esențial este că instituția a funcționat eficient.

Cât despre Raportul privind executarea bugetului pentru anul 2024, **Galina Blănaru** afirmă că veniturile au depășit planificarea inițială. Pe unele poziții de cheltuieli s-au înregistrat economii, deoarece multe proceduri de achiziții au fost anunțate abia în a doua jumătate a anului, inclusiv în luna decembrie. Din acest motiv, anumite plăți nu au fost efectuate și, implicit, nu au fost incluse în raport.

- De menționat că pe parcursul lunilor octombrie - decembrie au fost demarate concursuri pentru achiziționarea echipamentului de iluminat și proiectoare, echipamentului audio, camere video cu tripied și accesorii, tehnică de calcul, echipamente tehnice pentru producție TV. Achiziționarea bunurilor menționate supra sunt la etapa de realizare/livrare, iar achitățile vor fi efectuate în anul 2025.

- Un exemplu relevant este reparația acoperișului de la Casa Radio și a blocului administrativ TV. Diferența cheltuielilor executate față de cele planificate se explică prin sistarea în luna noiembrie a lucrărilor de reparație a acoperișului la Casa Radio și a blocului administrativ TV în legătură cu influența factorilor climaterici care au dus la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite în contracte. Perioada de execuție a

lucrărilor va fi reluată în trimestrul II al anului 2025, respectiv și achitățile vor fi efectuate în anul 2025;

- O situație similară s-a înregistrat și în cazul achiziționării materialelor de construcție. Achiziționarea lucrărilor de instalare a tâmplăriei de lemn (uși) din parterul clădirii ASC cu 2 etaje și a lucrărilor de montare de tâmplărie din profile PVC (uși) la intrările Casa radio și televiziune în sumă totală de 330,9 mii lei în luna decembrie. Procedura de achiziționare a lucrărilor este la etapa de executare, iar achitățile vor fi efectuate în anul 2025.

În acest context, pentru a evita astfel de probleme în 2025, achizițiile ar trebui inițiate la începutul anului sau cel târziu în trimestrul II.

În contextul celor menționate de Galina Blănuș, **Vladimir Țurcanu** anunță că a purtat o discuție cu persoana responsabilă de achiziții, în vederea elaborării unui program clar de achiziții, astfel încât să fie evitate întârzierile și decalările în procesul de achiziționare.

S-a decis:

1. Se aprobă Raportul anual de activitate al Companiei pentru 2024.
2. Se aprobă Raportul privind executarea bugetului pentru anul 2024.

După epuizarea ordinii de zi, Vladimir Țurcanu, director general anunță închiderea ședinței.

Membrii comisiei:

Vladimir Țurcanu _____
Andrei Zapșa _____
Corneliu Durnescu _____
Cornel Ciobanu _____
Alla Ceapai _____
Elena Stegari _____
Galina Blănuș _____
Ludmila Vasilache _____
Tatiana Lupașcu _____
Alla Ceapai- Galagan _____
Ion Chiorpec _____
Ivan Carpov _____
Valeriu Pelivan _____
Gheorghe Andros _____
Secretara comisiei: _____
Ionela Golban _____